**Общество с ограниченной ответственностью**
**«Академия цифровой экономики»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Академия цифровой экономики»
_____ /Калачев В.Ю./
«01» ноября 2026 г.

# ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

## «ПРАКТИЧЕСКОЕ ОСВОЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА С САМОГО НАЧАЛА В ПРОГРАММЕ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ»

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 76) и Порядком разработки, утверждения и применения дополнительных профессиональных программ, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266.

**Объем программы: 144 академических часа**

Форма обучения: очно-заочная

Срок обучения: 8 недель

г. Ростов-на-Дону
2026 год

# 1. Общая характеристика программы

## 1.1. Цель программы

Цель программы — практическое освоение ведения бухгалтерского и налогового учета организации «с самого начала»: от изучения основ учета и настройки программы «1С: Бухгалтерия» до ввода начальных остатков, отражения хозяйственных операций, закрытия отчетного периода и формирования бухгалтерской и налоговой отчетности.

## 1.2. Задачи программы

- сформировать представления о нормативном регулировании бухгалтерского и налогового учета;
- изучить основы бухгалтерского учета: план счетов, двойную запись, первичные документы, инвентаризацию;
- изучить основы налогового учета и порядок исчисления основных налогов;
- сформировать навык работы с объектами и сервисными возможностями программы «1С: Бухгалтерия»;
- отработать ввод начальных остатков и отражение хозяйственных операций по учету денежных средств, кадров, расчетов с подотчетными лицами и персоналом, основных средств, запасов, готовой продукции, товаров, работ и услуг;
- отработать учет НДС и оформление счетов-фактур с учетом изменений законодательства 2026 года;
- сформировать навык выполнения регламентных операций закрытия месяца и формирования регламентированной отчетности;
- отработать особенности учета при применении упрощенной системы налогообложения.

## 1.3. Категория слушателей и требования к уровню подготовки

Программа предназначена для лиц, не имеющих опыта работы в бухгалтерии: начинающих бухгалтеров, специалистов организаций и ИП, самостоятельно ведущих учет, студентов профильных направлений, а также лиц, желающих освоить ведение учета в программе «1С: Бухгалтерия». К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Специальные знания в области учета и работы с 1С не требуются — программа построена «с самого начала».

## 1.4. Объем программы, форма обучения и режим занятий

- объем программы — 144 академических часа, из них: лекции — 41 час, практические занятия — 97 часов, промежуточная аттестация — 1 час, итоговая аттестация — 5 часов;
- форма обучения — очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий);
- срок обучения — 8 недель;
- режим занятий — 13–21 академических часов в неделю (не более 8 часов в день);
- вид документа по итогам обучения — удостоверение о повышении квалификации.

## 1.5. Планируемые результаты обучения

**По итогам освоения программы слушатель должен знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие ведение бухгалтерского и налогового учета (ФЗ-402, НК РФ, ФСБУ, план счетов);

- основные принципы ведения бухгалтерского учета: двойную запись, документирование, оценку и инвентаризацию;
- состав и порядок формирования учетной политики организации;
- порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета по разделам: денежные средства, расчеты с персоналом и подотчетными лицами, основные средства, запасы, готовая продукция, товары, работы и услуги;
- механизм исчисления НДС и порядок оформления счетов-фактур, книг покупок и продаж;
- состав регламентированной отчетности и порядок её формирования;
- особенности учета при применении упрощенной системы налогообложения (включая обязательства по НДС с 2026 года).

**По итогам освоения программы слушатель должен уметь:**

- настраивать программу «1С: Бухгалтерия» под особенности организации;
- вводить начальные остатки по счетам учета;
- отражать хозяйственные операции документами программы, контролировать корректность проводок;
- выполнять регламентные операции закрытия месяца и проверять их результаты;
- формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность;
- применять программные механизмы учета при применении УСН.

**По итогам освоения программы слушатель должен владеть:**

- навыками практической работы в программе «1С: Бухгалтерия» на счетах бухгалтерского учета;
- навыками самопроверки учетных записей и поиска типовых ошибок;
- навыками формирования отчетности и контроля её показателей.

## 1.6. Формируемые компетенции

Программа обеспечивает формирование компетенций в соответствии с профстандартом «Бухгалтер» (утв. Приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н):

- трудовое действие: прием и проверка первичных документов, отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;
- трудовое действие: проведение денежного измерения объектов бухгалтерского учета и начисление оплаты труда;
- трудовое действие: подсчет итогов, сведение и закрытие счетов, определение промежуточных и окончательных итогов;
- трудовое действие: составление бухгалтерской и налоговой отчетности.

## 2. Учебный план

Структура программы: 144 академических часа, из них лекции — 41 час, практические занятия — 97 часов, промежуточная аттестация — 1 час, итоговая аттестация — 5 часов. Самостоятельная работа слушателей организуется в рамках практических заданий с сопровождением преподавателя.

| № п/п | Наименование разделов и модулей | Лекции, ч | Практика, ч | Всего, ч |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Модуль 1. Введение в бухгалтерский и налоговый учет | 6 | 4 | 10 |
| 2 | Модуль 2. Основы бухгалтерского учета | 7 | 3 | 10 |
| 3 | Модуль 3. Основы налогового учета | 6 | 2 | 8 |
| 4 | Модуль 4. Учетная политика организации | 4 | 2 | 6 |
| 5 | Модуль 5. Программа «1С: Бухгалтерия». Объекты и сервисные возможности | 2 | 5 | 7 |
| 6 | Модуль 6. Денежные средства. Ввод в программу начальных остатков по счетам учета | 1 | 6 | 7 |
| 7 | Модуль 7. Кадровые документы | 1 | 6 | 7 |
| 8 | Модуль 8. Расчеты с подотчетными лицами и порядок их отражения в бухгалтерском и налоговом учете | 1 | 6 | 7 |
| 9 | Модуль 9. Расчеты с персоналом организации и порядок их отражения в бухгалтерском учете | 1 | 9 | 10 |
| 10 | Модуль 10. Учет основных средств и их амортизация | 2 | 8 | 10 |
|  | Промежуточная аттестация: зачет (проверка заполнения практикумов базы) |  |  | 1 |
| 11 | Модуль 11. Сырье, материалы и другие аналогичные ценности | 1 | 6 | 7 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12 | Модуль 12. Готовая продукция | 1 | 6 | 7 |
| 13 | Модуль 13. Учет товаров, работ, услуг | 1 | 9 | 10 |
| 14 | Модуль 14. Понятие о налоге на добавленную стоимость, его сущности и счете-фактуре | 2 | 6 | 8 |
| 15 | Модуль 15. Операции по завершению месяца | 1 | 7 | 8 |
| 16 | Модуль 16. Регламентированная отчетность. Виды отчетности | 2 | 6 | 8 |
| 17 | Модуль 17. Упрощенная система налогообложения | 2 | 6 | 8 |
| | **Итоговая аттестация – зачет в форме тестирования и практического задания в базе 1С** | | | **5** |
| | **ИТОГО** | **41** | **97** | **144** |

## 3. Календарный учебный график

Обучение длится 8 недель. Занятия проводятся 3 раза в неделю по 6 академических часов (очной и дистанционной частями). Ниже — распределение модулей по неделям.

| Период | Содержание обучения | Часов |
|---|---|---|
| Неделя 1 | Модуль 1 (10 ч); Модуль 2 (10 ч) — начало | 20 |
| Неделя 2 | Модуль 2 — окончание; Модуль 3 (8 ч); Модуль 4 (6 ч); Модуль 5 — начало | 21 |
| Неделя 3 | Модуль 5 — окончание; Модуль 6 (7 ч); Модуль 7 (7 ч) | 21 |
| Неделя 4 | Модуль 8 (7 ч); Модуль 9 (10 ч); Модуль 10 — начало | 20 |
| Неделя 5 | Модуль 10 — окончание; промежуточная аттестация (1 ч); Модуль 11 (7 ч); Модуль 12 — начало | 17 |
| Неделя 6 | Модуль 12 — окончание; Модуль 13 (10 ч); Модуль 14 — начало | 15 |
| Неделя 7 | Модуль 14 — окончание; Модуль 15 (8 ч); Модуль 16 — начало | 15 |
| Неделя 8 | Модуль 16 — окончание; Модуль 17 (8 ч); итоговая аттестация (5 ч) | 16 |

Конкретные даты и время занятий определяются расписанием учебного центра.

## 4. Рабочие программы модулей

Каждый модуль завершается выполнением практикума в учебной базе «1С: Бухгалтерия». Практические задания выполняются сквозным методом: слушатель в течение курса ведет учет одной условной организации (ООО «Ромашка») — от ввода начальных остатков до формирования отчетности.

### 4.1 Модуль 1. Введение в бухгалтерский и налоговый учет

Объем: 6 ч лекций, 4 ч практических занятий. Цель: Сформировать у слушателя общее представление о назначении бухгалтерского и налогового учета, познакомить с системой нормативного регулирования и подготовить базу для освоения практических модулей.

**Содержание модуля:**

| № | Наименование тем | Лекции, ч | Практика, ч |
|---|---|---|---|
| 1 | Предмет, метод и задачи бухгалтерского учета. Роль учета в управлении организацией | 2 | |
| 2 | Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»: основные положения | 2 | |
| 3 | Система нормативного регулирования: ФСБУ, ПБУ, отраслевые инструкции | 1 | |
| 4 | Налоговый учет: понятие, назначение. Налоговый кодекс РФ: структура, принципы | 1 | |
| 5 | Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета. Понятие учетной схемы организации | | 2 |
| 6 | Разбор практических кейсов: какая норма закона применяется в конкретной ситуации | | 2 |

Содержание раскрытия: Слушатель получает представление о том, зачем нужен учет и кому адресована отчетность; изучает ключевые положения ФЗ-402 (обязанность ведения учета, понятия «первичный документ», «регистр», «учетная политика»); осваивает иерархию нормативных актов (ФЗ — ФСБУ — методические рекомендации) и структуру НК РФ (часть первая и вторая, главы по конкретным налогам). Особое внимание — различия целей бухгалтерского и налогового учета и причины возникновения временных и постоянных разниц.

Форма контроля: Опрос, разбор кейсов, проверка решения практических задач.

## 4.2 Модуль 2. Основы бухгалтерского учета

Объем: 7 ч лекций, 3 ч практических занятий. Цель: Сформировать у слушателя базовые знания предмета бухгалтерского учета и первичный навык составления проводок и работы с первичными документами.

**Содержание модуля:**

| № | Наименование тем | Лекции, ч | Практика, ч |
|---|---|---|---|
| 1 | Объекты бухгалтерского учета: активы и пассивы. Балансовое уравнение | 2 | |
| 2 | План счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет | 2 | |
| 3 | Двойная запись. Корреспонденция счетов. Понятие бухгалтерской проводки | 1 | |
| 4 | Документирование хозяйственных операций. Первичные документы, их реквизиты и сроки хранения | 1 | |
| 5 | Оценка имущества и обязательств. Инвентаризация и её отражение в учете | 1 | |
| 6 | Составление проводок по типовым хозяйственным операциям | | 1 |
| 7 | Работа с первичными документами: проверка реквизитов, исправление ошибок | | 1 |
| 8 | Балансовая увязка: проверка равенства актива и пассива на модельном примере | | 1 |

Содержание раскрытия: Разбирается план счетов (утв. Приказом Минфина № 94н): структура счета, субсчета, активные, пассивные и активно-пассивные счета. Двойная запись объясняется через балансовое уравнение «Активы = Обязательства + Капитал». На модельном примере небольшой организации слушатели прослеживают цепочку «документ — проводка — регистр — отчет». Отдельно рассматриваются обязательные реквизиты первичного документа по ст. 9 ФЗ-402 и типичные ошибки при их оформлении.

Форма контроля: Опрос, проверка решенных практических задач.

## 4.3 Модуль 3. Основы налогового учета

Объем: 6 ч лекций, 2 ч практических занятий. Цель: Сформировать у слушателя представление о налоговой системе РФ и базовые навыки исчисления основных налогов.

**Содержание модуля:**

| № | Наименование тем | Лекции, ч | Практика, ч |
|---|---|---|---|
| 1 | Система налогов и сборов РФ: федеральные, региональные, местные налоги | 1 | |
| 2 | Налог на прибыль организаций: плательщики, объект, налоговая база, ставки | 1.5 | |
| 3 | НДС: понятие, механизм исчисления, ставки (с учетом изменений 2026 года) | 1.5 | |
| 4 | Страховые взносы и НДФЛ: общая характеристика, сроки уплаты и отчетности | 1 | |
| 5 | Специальные налоговые режимы: обзор УСН, АУСН, патента, НПД | 1 | |
| 6 | Решение задач на расчет налоговой базы и суммы налога | | 2 |

Содержание раскрытия: Системно излагаются налоги, с которыми работает бухгалтер предприятия: налог на прибыль (доходы, расходы, метод признания, авансовые платежи), НДС (плательщики, объект, ставки 22%, 10%, 0%, расчетные ставки 22/122 и 10/110 с учетом изменений 2026 года), страховые взносы и НДФЛ как «сквозные» налоги по всем режимам. Дается обзор специальных режимов и критериев их выбора. Ключевой акцент — различие «налог начислен» и «налог уплачен», календарь уплаты и отчетности.

Форма контроля: Опрос, проверка решенных практических задач.

## 4.4 Модуль 4. Учетная политика организации

Объем: 4 ч лекций, 2 ч практических занятий. Цель: Сформировать у слушателя умение разрабатывать и применять учетную политику организации и настраивать ее в программе.

**Содержание модуля:**

| № | Наименование тем | Лекции, ч | Практика, ч |
|---|---|---|---|
| 1 | Учетная политика: понятие и назначение. ФСБУ 1/2018 «Учетная политика» | 1 | |
| 2 | Элементы учетной политики для целей бухгалтерского учета: рабочий план счетов, формы документов, способы оценки | 1 | |
| 3 | Учетная политика для целей налогового учета: порядок выбора и закрепления способов | 1 | |
| 4 | Отражение учетной политики в настройках программы «1С: Бухгалтерия» | 1 | |
| 5 | Разработка фрагмента учетной политики организации на примере | | 2 |

Содержание раскрытия: Учетная политика рассматривается как практический рабочий инструмент: слушатель узнает, какие способы учета необходимо закрепить (метод оценки запасов, способ амортизации ОС, порядок признания доходов, применяемые налоговые режимы), как решения в учетной политике влияют на отчетность и налоговую нагрузку. Показывается, как функциональные опции программы «1С: Бухгалтерия» связаны с элементами учетной политики и что происходит при их смене в течение года.

Форма контроля: Опрос, проверка практической работы (фрагмент учетной политики).

## 4.5 Модуль 5. Программа «1С: Бухгалтерия». Объекты и сервисные возможности

Объем: 2 ч лекций, 5 ч практических занятий. Цель: Сформировать у слушателя навык уверенной работы с интерфейсом и основными объектами программы «1С: Бухгалтерия».

**Содержание модуля:**

| № | Наименование тем | Лекции, ч | Практика, ч |
|---|---|---|---|
| 1 | Назначение и возможности программы «1С: Бухгалтерия». Интерфейс, навигация, настройка | 1 | |
| 2 | Объекты программы: справочники, документы, регистры, отчеты. Сервисные возможности | 1 | |
| 3 | Настройка параметров организации, выбор системы налогообложения | | 2 |
| 4 | Заполнение справочников: контрагенты, номенклатура, договоры, статьи затрат | | 2 |
| 5 | Работа с журналами документов и универсальным поиском | | 1 |

Содержание раскрытия: Слушатель впервые работает в реальной программе: изучает разделы интерфейса, панели функций, журнал операций, встроенную справку и подсказки. Разбираются основные объекты учета (справочники, документы, регистры) и сервисные возможности: помощники ввода, шаблоны, поиск документа по номеру, журнал учета счетов-фактур. Выполняется первичная настройка организации: реквизиты, система налогообложения, параметры учета.

Форма контроля: Проверка выполнения практических заданий в учебной базе.

## 4.6 Модуль 6. Денежные средства. Ввод в программу начальных остатков по счетам учета

Объем: 1 ч лекций, 6 ч практических занятий. Цель: Сформировать у слушателя навык работы с денежными документами программы и ввода начальных остатков.

**Содержание модуля:**

| № | Наименование тем | Лекции, ч | Практика, ч |
|---|---|---|---|
| 1 | Учет денежных средств: счета 50, 51, 52. Банковские и кассовые операции | 1 | |
| 2 | Порядок ввода начальных остатков по счетам учета. Ввод стартовой информации | | 2 |
| 3 | Оформление платежных поручений, списаний и поступлений по счету | | 2 |
| 4 | Кассовые документы: приходный и расходный кассовый ордер | | 2 |

Содержание раскрытия: Модуль переводит слушателя от теории к реальному учету. Сначала осваивается помощник ввода начальных остатков: как правильно перенести в базу долги и деньги по счетам на начало периода. Затем отрабатываются банковские операции: платежные поручения, загрузка выписки, списание с расчетного счета, с сопоставлением платежей с задолженностью контрагентов. Завершается блок кассовыми операциями и ведением книги кассира.

Форма контроля: Проверка выполнения практических заданий в учебной базе.

## 4.7 Модуль 7. Кадровые документы

Объем: 1 ч лекций, 6 ч практических занятий. Цель: Сформировать у слушателя навык ведения кадрового документооборота в программе.

**Содержание модуля:**

| № | Наименование тем | Лекции, ч | Практика, ч |
|---|---|---|---|
| 1 | Кадровый учет в программе «1С: Бухгалтерия»: настройка, справочники | 1 | |
| 2 | Оформление приема, перевода, увольнения. Штатное расписание | | 2 |
| 3 | Отпуска, командировки, кадровые перемещения | | 2 |
| 4 | Работа с ошибками кадровых документов и типовые ситуации | | 2 |

Содержание раскрытия: Отрабатываются документы кадевого контура, влияющие на расчет зарплаты: прием на работу (с составлением трудового договора), кадровое перемещение, увольнение. Слушатель ведет штатное расписание, оформляет отпуска и командировки, следит за тем, чтобы данные о сотрудниках были согласованы между кадровыми и расчетными документами.

Форма контроля: Проверка выполнения практических заданий в учебной базе.

## 4.8 Модуль 8. Расчеты с подотчетными лицами и порядок их отражения в бухгалтерском и налоговом учете

Объем: 1 ч лекций, 6 ч практических занятий. Цель: Сформировать у слушателя навык учета расчетов с подотчетными лицами в бухгалтерском и налоговом учете.

**Содержание модуля:**

| № | Наименование тем | Лекции, ч | Практика, ч |
|---|---|---|---|
| 1 | Расчеты с подотчетными лицами: понятие, выдача денег под отчет, лимиты и сроки отчета | 1 | |
| 2 | Выдача денег под отчет: из кассы и на корпоративную карту | | 2 |
| 3 | Оформление авансового отчета, отражение приобретенных ценностей | | 2 |
| 4 | НДС в авансовом отчете и налогообложение расчетов с подотчетными лицами | | 2 |

Содержание раскрытия: Отрабатывается полный цикл подотчета: выдача денег (наличными через РКО и безналично на карту), сбор оправдательных документов, оформление авансового отчета с расшифровкой НДС по приобретенным ценностям. Разбираются типичные ошибки: не вовремя сданный авансовый отчет, учет расходов без подтверждающих документов, порядок отражения командировочных и представительских расходов.

Форма контроля: Проверка выполнения практических заданий в учебной базе.

## 4.9 Модуль 9. Расчеты с персоналом организации и порядок их отражения в бухгалтерском учете

Объем: 1 ч лекций, 9 ч практических занятий. Цель: Сформировать у слушателя навык ведения расчетов с персоналом в бухгалтерском учете средствами программы.

**Содержание модуля:**

| № | Наименование тем | Лекции, ч | Практика, ч |
|---|---|---|---|
| 1 | Системы оплаты труда: оклад, сдельная, тарифная. Формирование фонда оплаты труда | 1 | |
| 2 | Настройка раздела «Зарплата и кадры», справочники сотрудников | | 1 |
| 3 | Начисление заработной платы, премии, доплаты | | 2 |
| 4 | Исчисление и удержание НДФЛ, стандартные вычеты | | 2 |
| 5 | Начисление страховых взносов | | 1.5 |
| 6 | Отпускные и больничные листы: порядок расчета и отражения | | 1.5 |
| 7 | Выплата зарплаты: платежные ведомости, перечисление на карты | | 1 |

Содержание раскрытия: Модуль охватывает полный расчетный цикл по персоналу: настройка учетной политики по зарплате, ведение справочников сотрудников, начисление зарплаты и премий, автоматический расчет НДФЛ и страховых взносов, расчет отпускных и пособий, выплата зарплаты через банк и кассу. Особое внимание — правильности отражения начислений на счетах 20, 26, 44 и 70, а также межрасчетным ситуациям (увольнение, компенсации).

Форма контроля: Проверка выполнения практических заданий в учебной базе.

## 4.10 Модуль 10. Учет основных средств и их амортизация

Объем: 2 ч лекций, 8 ч практических занятий. Цель: Сформировать у слушателя навык учета основных средств и их амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.

**Содержание модуля:**

| № | Наименование тем | Лекции, ч | Практика, ч |
|---|---|---|---|
| 1 | Основные средства: понятие, критерии признания. ФСБУ 6/2020 и ФСБУ 26/2020 | 1 | |
| 2 | Принятие ОС к учету, способы амортизации в бухгалтерском и налоговом учете | 1 | |
| 3 | Настройка справочников ОС, заполнение сведений об амортизации | | 1 |
| 4 | Документ «Поступление ОС», принятие к учету | | 2 |
| 5 | Контроль начисленной амортизации: анализ счета 02, сопоставление бухучета и налогового учета | | 2 |
| 6 | Начисление амортизации, регламентная операция закрытия месяца | | 2 |
| 7 | Выбытие ОС, модернизация, переоценка | | 1 |

Содержание раскрытия: Разбираются правила признания активов основными средствами по ФСБУ 6/2020 (лимит стоимости, закрепляемый в учетной политике) и правила капитализации затрат по ФСБУ 26/2020. В программе отрабатываются: поступление ОС с выделением НДС, принятие к учету с выбором группы и способа амортизации, ежемесячное начисление амортизации регламентной операцией, выбытие и модернизация. Показывается расхождение бухгалтерской и налоговой амортизации (амортизационная премия).

Форма контроля: Проверка выполнения практических заданий в учебной базе.

## 4.11 Промежуточная аттестация (1 час)

Проводится после завершения Модуля 10 в форме зачета. Слушатель предъявляет заполненные практикумы учебной базы по модулям 5–10: введенные начальные остатки, документы по денежным средствам, кадрам, подотчетным лицам, зарплате и основным средствам. Преподаватель проверяет корректность заполнения документов и правильность проводок. Зачет выставляется при отсутствии существенных ошибок в практикумах.

Результат: допуск к модулям 11–17.

## 4.11 Модуль 11. Сырье, материалы и другие аналогичные ценности

Объем: 1 ч лекций, 6 ч практических занятий. Цель: Сформировать у слушателя навык учета сырья, материалов и иных запасов в программе.

**Содержание модуля:**

| № | Наименование тем | Лекции, ч | Практика, ч |
|---|---|---|---|
| 1 | Материальные ценности: понятие, классификация. ФСБУ 5/2019 «Запасы» | 1 | |
| 2 | Поступление материалов: документооборот, выделение НДС | | 2 |
| 3 | Передача материалов в производство и в эксплуатацию, требования-накладные | | 2 |
| 4 | Списание материалов, инвентаризация, оценка остатков | | 2 |

Содержание раскрытия: Отрабатывается учет движения запасов на счете 10 и смежных счетах: поступление материалов от поставщика с выделением входного НДС, приемка и оприходование, передача в производство по требованию-накладной, отпуска в эксплуатацию, списание нормируемых потерь. Разбираются способы оценки при выбытии (по средней, ФИФО) и порядок инвентаризации с отражением недостач и излишков.

Форма контроля: Проверка выполнения практических заданий в учебной базе.

## 4.12 Модуль 12. Готовая продукция

Объем: 1 ч лекций, 6 ч практических занятий. Цель: Сформировать у слушателя навык учета выпуска и реализации готовой продукции.

**Содержание модуля:**

| № | Наименование тем | Лекции, ч | Практика, ч |
|---|---|---|---|
| 1 | Готовая продукция: понятие, счета учета (20, 21, 43), нормативная и фактическая себестоимость | 1 | |
| 2 | Настройка номенклатуры выпускаемой продукции, справочники затрат | | 2 |
| 3 | Документы выпуска продукции и реализации готовой продукции | | 2 |
| 4 | Закрытие производственного цикла: расчет фактической себестоимости, корректировка | | 2 |

Содержание раскрытия: Разбирается производственный цикл: передача сырья в производство (счет 20), выпуск готовой продукции на счет 43 с выбором способа оценки (плановая себестоимость с последующей корректировкой), расчет фактической себестоимости при закрытии месяца. Показывается связь выпуска и реализации: формирование себестоимости проданной продукции, маржинальный анализ на счете 90.

Форма контроля: Проверка выполнения практических заданий в учебной базе.

## 4.13 Модуль 13. Учет товаров, работ, услуг

Объем: 1 ч лекций, 9 ч практических занятий. Цель: Сформировать у слушателя навык учета операций по движению товаров, работ и услуг в программе.

**Содержание модуля:**

| № | Наименование тем | Лекции, ч | Практика, ч |
|---|---|---|---|
| 1 | Учет товаров и торговых операций: счета 41, 42, 44, 45 | 1 | |
| 2 | Поступление товаров от поставщика, отражение торговой наценки | | 2 |
| 3 | Реализация товаров, работ, услуг: документы «Реализация» и акты | | 2 |
| 4 | Учет розничной торговли, возвраты, корректировки реализации | | 2.5 |
| 5 | Расчеты с покупателями, авансы полученные, сверка расчетов | | 2.5 |

Содержание раскрытия: Крупнейший практический блок: оформляются документы оптовой и розничной торговли (поступление, реализация, счета-фактуры, накладные, чеки), учитываются работы и услуги по актам. Отрабатываются полученные авансы, зачет авансов при отгрузке, корректировки реализации, возвраты товаров. Слушатель учится сверяться с контрагентами через акт сверки и контролировать задолженность по счетам 62 и 60.

Форма контроля: Проверка выполнения практических заданий в учебной базе.

## 4.14 Модуль 14. Понятие о налоге на добавленную стоимость, его сущности и счете-фактуре

Объем: 2 ч лекций, 6 ч практических занятий. Цель: Сформировать у слушателя понимание механизма НДС и практический навык его учета в программе.

**Содержание модуля:**

| № | Наименование тем | Лекции, ч | Практика, ч |
|---|---|---|---|
| 1 | НДС: сущность и механизм исчисления. Плательщики и освобождение от уплаты | 1 | |
| 2 | Ставки НДС: основная 22%, льготные 10% и 0%, расчетные ставки. Изменения 2026 года | 0.5 | |
| 3 | Счет-фактура: назначение, обязательные реквизиты, книги покупок и продаж | 0.5 | |
| 4 | Оформление счетов-фактур в программе, авансовые счета-фактуры | | 2 |
| 5 | Формирование книг покупок и продаж, журнала учета счетов-фактур | | 2 |
| 6 | Подготовка декларации по НДС, порядок ее представления | | 2 |

Содержание раскрытия: Рассматривается весь цикл работы с НДС: как формируется налог к уплате (исходящий НДС минус входной НДС), как оформляются счета-фактуры и УПД, как ведутся книги покупок и продаж, как в 1С рассчитывается декларация по НДС. Учитываются изменения 2026 года: основная ставка 22% (вместо 20%), расчетная ставка 22/122, новые требования к реквизитам счетов-фактур по авансам. Разбираются условия применения вычетов и типичные ошибки, приводящие к разрывам НДС.

Форма контроля: Проверка выполнения практических заданий в учебной базе.

## 4.15 Модуль 15. Операции по завершению месяца

Объем: 1 ч лекций, 7 ч практических занятий. Цель: Сформировать у слушателя навык выполнения регламентных операций по завершению месяца.

**Содержание модуля:**

| № | Наименование тем | Лекции, ч | Практика, ч |
|---|---|---|---|
| 1 | Регламентные операции закрытия месяца: назначение и последовательность | 1 | |
| 2 | Проверка корректности закрытия затратных счетов (20, 25, 26, 44) | | 2 |
| 3 | Формирование финансового результата, закрытие счетов 90, 91, 99 | | 2 |
| 4 | Анализ счета и ОСВ: проверка сальдо, поиск типовых ошибок | | 3 |

Содержание раскрытия: Ключевой итоговый навык практической работы: ежемесячное закрытие периода. Слушатель выполняет регламентные операции (закрытие счетов 20, 25, 26, 44, начисление амортизации, списание расходов, расчет налога на прибыль или УСН), проверяет оборотно-сальдовые ведомости и анализ счета, находит и исправляет типовые ошибки: незакрытые затраты, «висящие» авансы, неверные корреспонденции.

Форма контроля: Проверка выполнения практических заданий в учебной базе.

## 4.16 Модуль 16. Регламентированная отчетность. Виды отчетности

Объем: 2 ч лекций, 6 ч практических занятий. Цель: Сформировать у слушателя навык подготовки регламентированной отчетности в программе.

**Содержание модуля:**

| № | Наименование тем | Лекции, ч | Практика, ч |
|---|---|---|---|
| 1 | Виды отчетности: бухгалтерская, налоговая, статистическая, управленческая | 1 | |
| 2 | Состав бухгалтерской отчетности: баланс, отчет о финансовых результатах, приложения | 1 | |
| 3 | Настройка заполнения регламентированной отчетности в 1С | | 2 |
| 4 | Заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах | | 2 |
| 5 | Налоговая отчетность: декларации, 6-НДФЛ, РСВ, персонифицированные сведения | | 2 |

Содержание раскрытия: Разбирается состав и сроки представления всех видов отчетности, требования к ее достоверности. Слушатель заполняет баланс и отчет о финансовых результатах (автоматически на основе данных закрытого месяца), декларации по налогам, отчетность по персоналу (6-НДФЛ, РСВ, персонифицированные сведения), контролирует контрольные соотношения показателей.

Форма контроля: Проверка выполнения практических заданий в учебной базе.

## 4.17 Модуль 17. Упрощенная система налогообложения

Объем: 2 ч лекций, 6 ч практических занятий. Цель: Сформировать у слушателя навык ведения учета и подготовки отчетности при применении УСН.

**Содержание модуля:**

| № | Наименование тем | Лекции, ч | Практика, ч |
|---|---|---|---|
| 1 | УСН: условия применения, ставки, ограничения. Изменения 2026 года | 1 | |
| 2 | Учет доходов и расходов на УСН. Книга учета доходов и расходов | 0.5 | |
| 3 | НДС при УСН: порог 20 млн рублей, ставки 5%, 7% и 22% | 0.5 | |
| 4 | Настройка УСН в программе, оформление операций | | 3 |
| 5 | Формирование КУДиР и декларации по УСН | | 3 |

Содержание раскрытия: Модуль посвящен самому массовому режиму налогообложения. Рассматриваются условия применения УСН, ставки (6% и 15% в зависимости от объекта «доходы» или «доходы минус расходы»), минимальный налог, а также обязательства по НДС: порог дохода 20 млн рублей для освобождения, выбор между пониженными ставками 5% и 7% (без права на вычет) и общеустановленной ставкой 22% (с правом на вычет). В программе выполняется настройка УСН, ведется учет доходов и расходов, формируются КУДиР и декларация.

Форма контроля: Проверка выполнения практических заданий в учебной базе.

## 5. Оценка качества освоения программы

### 5.1. Формы контроля

- входной контроль — первичная диагностика уровня подготовки слушателя (анкета, обсуждение целей обучения) на вводном занятии;
- текущий контроль — проверка выполнения практикумов в учебной базе после каждого модуля (преподаватель просматривает документы и проводки слушателя, разбирает ошибки);
- промежуточная аттестация — зачет после Модуля 10 (1 час): проверка заполнения практикумов базы;
- итоговая аттестация — зачет (5 часов): тестирование и практическое задание в базе 1С.

### 5.2. Промежуточная аттестация

Форма — зачет. Объем — 1 академический час. Слушатель предъявляет заполненные практикумы по модулям 5–10. Критерии зачета: (1) в учебной базе заведены начальные остатки; (2) по каждому пройденному разделу оформлены документы в полном объеме практикума; (3) проводки корректны, существенных ошибок нет. При незачете слушателю предоставляется время на исправление, после чего проводится повторная проверка.

### 5.3. Итоговая аттестация

Форма — зачет. Объем — 5 академических часов: тестирование (1,5 часа) и практическое задание в учебной базе «1С: Бухгалтерия» (3,5 часа).

Практическое задание: за отведенное время слушатель в собственной учебной базе выполняет сквозной фрагмент учета за месяц условной организации: поступление товаров и материалов, реализация с НДС, кассовые и банковские операции, авансовый отчет, начисление зарплаты и взносов, движение основных средств, закрытие месяца, формирование оборотно-сальдовой ведомости и баланса.

Критерии оценки зачета: тестирование — не менее 70% правильных ответов; практическое задание — документы и проводки оформлены корректно, месяц закрыт, отчетность сформирована без существенных ошибок.

### 5.4. Примеры тестовых вопросов итоговой аттестации

- Какая запись отражает поступление товаров от поставщика? (варианты проводок: Дт 41 Кт 60; Дт 60 Кт 41; Дт 41 Кт 51)
- В каком документе программы оформляется выдача денег под отчет сотруднику?
- По какой ставке НДС с 1 января 2026 года исчисляется налог при реализации товаров, не попавших под льготные ставки?
- Какая регламентная операция завершает закрытие месяца и формирует финансовый результат?
- Какие документы относятся к кадровым в «1С: Бухгалтерии»?
- При каком условии организация на УСН обязана уплачивать НДС в 2026 году?

## 6. Организационно-педагогические условия реализации программы

### 6.1. Материально-техническое обеспечение

Учебный класс

- Стол учебный – 1 шт.
- Стул – 10
- Доска учебная – 1 шт.
- компьютерное рабочее место с установленной программой «1С: Бухгалтерия 8» и доступом к учебным базам – 1 шт;
- доступ к сети Интернет и к сервисам информационно-правового обеспечения.

### 6.2. Кадровое обеспечение

Программу реализуют преподаватели, имеющие высшее образование, опыт практической работы в области бухгалтерского учета и практического применения программ «1С», прошедшие обучение по использованию программных продуктов «1С». Педагогические работники проходят обучение по программе дополнительного профессионального образования в области педагогики не реже чем раз в 3 года.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение

- конспекты (презентации) лекций по каждому модулю;
- практикумы — пошаговые методические указания по выполнению заданий в учебной базе;
- учебная база «1С: Бухгалтерия» для каждого слушателя;
- комплект тестовых заданий для итоговой аттестации.

### 6.4. Особенности реализации

Программа учитывает изменения законодательства, действующие в 2026 году, в том числе повышение основной ставки НДС до 22% (Федеральный закон от 28.11.2025 № 425-ФЗ) и обязательства по НДС плательщиков УСН при доходе свыше 20 млн рублей. При изменении нормативной базы программа актуализируется решением организации-разработчика.

## 7. Список литературы


- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) — с изменениями, действующими в 2026 году;
- Федеральный закон от 28.11.2025 № 425-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» (в части ставки НДС 22%);
- ФСБУ 1/2018 «Учетная политика, оценки и ошибки»; ФСБУ 5/2019 «Запасы»; ФСБУ 6/2020 «Основные средства»; ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»;
- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н);
- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению (Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н);
- Гартвич А.В. «1С: Бухгалтерия 8». Быстрое освоение. — СПб.: Питер;
- Официальные учебно-методические материалы фирмы «1С» и фирмы «1С» и «1С-Паблишинг»;
- Ресурсы: сайт ФНС России (nalog.gov.ru), БУХ.1С (buh.ru), Главбух (glavkniga.ru).